

İndirilme Tarihi

05.02.2026 15:54:25

HİT102 - İLETİŞİM HUKUKU - Meslek Yüksekokulu - Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, Medya'yı etkileyen kuralları ve kanunları tanımak. Öğrenciler, gazeteci hakları ve reklam hukuku gibi, medya hukukundaki ana konuları ve özel medya kanunlarını adlandıracaklar, açıklayabilecekler, ayrıca medya hukukundaki ifade özgürlüğü ve elektronik medya ve internet hukuku gibi güncel konuları saptayıp tartışabileceklerdir.

Dersin İçeriği

Günümüzde İletişim Hukuku, İfade Özgürlüğü, Yayın Yoluyla Hakaret, Medya ve Özel Hayat, Gazetecilerin Hakları, Bilgi Edinme Özgürlüğü, Toplumun Medyaya Erişimi, Reklam Hukuku, Elektronik Medya Hukuku, Telif Haklarının Korunması, İnternet'in Teknik ve İşlevsel Özellikleri

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İçel,K. (2021). Kitle İletişim Hukuku, İstanbul: Beta Yayınları.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Ders anlatımı ve derse katılım

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Düzenli çalışma ve derse devam etmek gerekir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yok..

Dersin Verilişi

Teorik

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Burhanettin Duran

Program Çıktısı

- İletişim hukukunun temel kavramlarını ifade edebilir.
- Medyanın rolünü toplumda ve demokratik kurumlarda önemini açıklayabilir.
- İletişim hukukunun uluslararası ve ulusal olarak nasıl uygulandığını açıklayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders Notu Sayfa:1-4		Anlatım / Soru – Cevap	İletişim Hukuku ve İfade Özgürlüğü	
2	Ders Notu Sayfa:5-8		Anlatım / Soru – Cevap	İletişim Hukukunun Kaynakları	
3	Ders Notu Sayfa:8-12		Anlatım / Soru – Cevap	Basın Kanunu	
4	Ders Notu Sayfa:13-16		Anlatım / Soru – Cevap	Radio ve Televizyon Yayıncılığı	
5	Ders Notu Sayfa:16-18		Anlatım / Soru – Cevap	Özel Yayıncılık Kuruluşları	
6	Ders Notu Sayfa:18-19		Anlatım / Soru – Cevap	Özel Yayıncılık Kuruluşları	
7	Ders Notu Sayfa:19-22		Anlatım / Soru – Cevap	Yayınlara Düzeni	
8			Anlatım / Soru – Cevap	Vize	
9	Ders Notu Sayfa:22-26		Anlatım / Soru – Cevap	Ticari İletişim	
10	Ders Notu Sayfa:26-28		Anlatım / Soru – Cevap	Yayın Hizmetlerinin İçeriği	
11	Ders Notu Sayfa:28-30		Anlatım / Soru – Cevap	Türkiye Radio Televizyon Kanunu	
12	Ders Notu Sayfa:30-33		Anlatım / Soru – Cevap	Türkiye Radio Televizyon Kanunu	
13	Ders Notu Sayfa:33-38		Anlatım / Soru – Cevap	İnternet Yayınları	
14	Ders Notu Sayfa:38-41		Anlatım / Soru – Cevap	Ceza Kanunu'nda Bilişim Suçları	
15	Ders Notu Sayfa:41-43		Anlatım / Soru – Cevap	Ceza Kanunu'nda Bilişim Suçları	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	7	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	7	3,00
Ara Sınav Hazırlık	3	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	4,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	5		3									3		
Ö.Ç. 2	5			3	3	3								
Ö.Ç. 3	5		3			3								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir..
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 11 :** Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular
- P.Ç. 13 :** Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular, iletişim kampanyaları için proje yönetimi yaklaşımı ile fikirler oluşturur.
- P.Ç. 14 :** Halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, ürün yönetimi ve marka yönetiminin temel kavramları ve mevzuatı açıklar.
- Ö.Ç. 1 :** İletişim hukukunun temel kavramlarını ifade edebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Medyanın rolünü toplumda ve demokratik kurumlarda önemini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** İletişim hukukunun uluslararası ve ulusal olarak nasıl uygulandığını açıklayabilir.